

Artikel 1: Algemene voorwaarden

Wij verstaan onder:

- a. Opdrachtgever; de partij die opdracht geeft voor een begeleidingstraject,
- b. Opdrachtnemer; Psychosociale therapie Bep Lovink en Bedrijfsmaatschappelijk werk.

Artikel 2: Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op offertes afkomstig van opdrachtnemer en ook op alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgevers betreffende: a. Het verzorgen van begeleidingstrajecten, Hierna te noemen "opdracht":

Artikel 3: Opdrachtverstrekking

De overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever komt tot stand door:

- a. Ondertekening door de opdrachtgever van het daartoe bestemde offerte, inschrijvings- of aanmeldingsformulier,
- b. De door opdrachtnemer en de opdrachtgever getekende schriftelijke bevestiging,
- c. Schriftelijke bevestiging van opdrachtnemer aan opdrachtgever van diens telefonische aanmelding, opdracht per e-mail, afspraken met een vertegenwoordiger van opdrachtnemer.
- d. Mondelinge afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Artikel 4: Geldigheidsduur

Offertes hebben een geldigheidsduur van 30 dagen, gerekend vanaf datum van verzending, tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 5: Verzetten of annulering van de opdracht door opdrachtgever

Helaas kan het voorkomen dat een traject niet door kan gaan. Aangezien wij vaak wel kosten maken en we geen andere opdracht op korte termijn kunnen inplannen, zijn wij genooddaakt om kosten in rekening te brengen bij het annuleren of verzetten van een traject.

Verplaatsen – De opdrachtgever heeft het recht om de gereserveerde datum voor een geplande afspraak naar een andere datum. Dit horen we graag zo snel mogelijk per e-mail info@beplovink.nl. In onderling overleg plannen we dan een nieuwe datum. Bij verplaatsen van de gereserveerde datum door de opdrachtgever worden kosten in rekening gebracht:

- 100% van de kosten bij verzetten binnen 24 uur voor aanvang van de activiteit.

Wanneer opdrachtgever geen nieuwe datum wil of kan afstemmen of alsnog annuleert geldt de onderstaande afspraak voor annuleren.

Annuleren – De opdrachtgever heeft het recht om de opdracht, of deelname te annuleren per e-mail via info@beplovink.nl. Bij annulering door de opdrachtgever worden door opdrachtnemer gemaakte kosten in rekening gebracht:

- a. Eventuele ontwikkelings- en voorbereidingskosten die tot op het moment van

annulering gemaakt zijn.

b. Eventuele kosten voor het huren van een vergaderfaciliteit volgens de voorwaarden van de betreffende partij.

Artikel 6: Annulering van de opdracht door opdrachtnemer

Bij onvoldoende aanmeldingen voor een training met open inschrijving heeft opdrachtnemer altijd het recht een training te annuleren.

Artikel 7: Vervanging

Indien opdrachtnemer ziek is, zal de opdracht uitgevoerd worden als de opdrachtnemer hersteld is. In overleg kan een vervanger de begeleiding tijdelijk overnemen.

Artikel 8: Tarieven

De prijzen die bij het aangaan van de overeenkomst zijn vermeld, zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil. Psychosociale Therapie Bep Lovink is gerechtigd tot het dienovereenkomstig doorberekenen van prijsstijgingen van materialen en/of arbeid na de offertedatum.

Artikel 9: Facturatie

Genoemde prijzen zijn altijd BTW vrijgesteld tenzij anders is omschreven. De volgende kosten in verband met afname aan diensten uit artikel 2 zijn in de hoofdsom niet inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen:

- a. Toeslagen: avond na 18.00 uur +25%, zaterdag +50% en zondag +100%
- b. Reiskostenvergoeding van € 0,23 per km.
- c. Vergoeding voor reistijd van 30 minuten is het 50% van het uurtarief.

Artikel 10: Betaling

Betaling door opdrachtgever dient te voldoen binnen de overeengekomen termijnen, dertig dagen na factuurdatum. Betaling is in Nederlandse valuta door middel van storting aan B.J. Lovink NL26ABNA0867 4568 33. Indien opdrachtgever niet binnen genoemde termijn heeft betaald, is opdrachtnemer gerechtigd, nadat hij opdrachtgever tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van de opdrachtnemer, vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening. Alle in redelijkheid gemaakte rechtelijk en buitengerechtelijke (incasso-kosten), die opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van opdrachtgever.

Artikel 11: Auteursrecht

Het auteursrecht op de door opdrachtnemer uitgegeven werken als omschreven in artikel 2 berust bij de opdrachtnemer, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtnemer zullen door de opdrachtgever geen gegevens uit gedeelten en/of uittreksels of enig materiaal worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook vermenigvuldigd worden. Het auteursrecht op materiaal en andere bescheiden die voortkomen uit de werkzaamheden van de opdrachtnemer, berust uitsluitend bij opdrachtnemer.

Artikel 12: Vertrouwelijkheid

Opdrachtnemer is verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie met betrekking tot opdrachtgever. Intakegesprekken en begeleidingsgesprekken worden als persoonlijk en vertrouwelijk behandeld. Over de inhoud van deze gesprekken zal door de uitvoerende professional geen enkele informatie aan derden worden verstrekt, tenzij de client/werknemer daar uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

Vertrouwelijke informatie is die informatie, die als zodanig wordt verstrekt aan opdrachtnemer en alle andere informatie, die redelijkerwijs als vertrouwelijk beschouwd kan worden. Daarnaast zal opdrachtnemer eventuele rapporten, verslagen (inclusief die door de opdrachtnemer zelf zijn geschreven) betreffende (de organisatie van) de opdrachtgever niet tere inzagen geven aan derden tenzij daar uitdrukkelijk toestemming voor is gegeven.

Artikel 13: Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van de betrokken professionele dienstverlener kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat de opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is opdrachtnemer voor de daarvoor ontstane schade niet aansprakelijk.

Artikel 14: Klachtenprocedure

Voor Bedrijfsmaatschappelijk werk en Psychosociale Therapie is het leveren van kwaliteit een vereiste. In alles wat mijn praktijk biedt streven we hiernaar. Echter kan het natuurlijk zo zijn dat een opdrachtgever ergens niet tevreden over is. Alle klachten worden vertrouwelijk behandeld, voor zowel Bedrijfsmaatschappelijk werk en psychosociale therapie als voor de klager. Deze vertrouwelijkheid geldt zolang de klachtenprocedure loopt. Het indienen van een klacht kan zowel telefonisch of per e-mail (info@beplovink.nl) t.a.v. Bep Lovink.

Mocht u niet tevreden zijn met de afhandeling van de klacht door ons, dan kunt u via de een onafhankelijke klachtafhandeling vragen. Als NVPA-therapeut houd ik me aan de klachtenregeling conform de nieuwe wetgeving Wkkgz, die vanaf 1 januari 2017 van kracht is. Ik ben aangesloten bij de Stichting Complementaire en Alternatieve Gezondheidszorg (SCAG), die zorgdraagt voor klachten- en geschillenregeling. Voor de procedure bij een klacht, kun je informatie vinden op de website van het NVPA (www.NVPA.org) onder het kopje 'voor cliënten'. Via het RBCZ-register ben ik onderhevig aan het tuchtrecht complementaire zorg (TCZ)

Artikel 15: Privacy

Onze privacyverklaring is van toepassing op deze algemene voorwaarden. Deze vindt u hier op de website www.duurzameinzetbaarheidgelderland.nl www.beplovink.nl